



REPUBLIKA HRVATSKA  
JAVNI BILJEŽNIK  
BRANKO JAKIĆ  
10000 Zagreb, Zelinska 3  
OIB 08564858401

U Zagrebu, 14.11.2014. (četnaestog  
studenog dvijetisućečetnaeste godine)

P O T V R D A

Ja, javni bilježnik Branko Jakić iz Zagreba, Zelinska 3, sastavio sam danas u svom uredu, temeljem odredbe članka 2. Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09) i članka 303. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12 i 68/13), potvrdu dolje navedenu. ----

Za potrebe i na zahtjev društva **ELEKTROPROJEKT d.d.**, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Alexandera von Humboldta 4, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, s matičnim brojem subjekta (MBS) 080181847, OIB: 48197173493, a nakon uvida u Potvrdu s potpunim tekstom statuta od 28.03.2014. (dvadesetmog ožujka dvijetisuće četnaeste godine) sastavljenu po ovom javnom bilježniku pod posl. br. OU-327/14 i Zapisnik sa skupštine društva od 14.11.2014. (četnaestog studenog dvijetisućečetnaeste godine) sastavljen po ovom javnom bilježniku pod posl. br. OU-1158/14, izdajem potvrdu dolje navedenu. ----

Ja, Branko Jakić, javni bilježnik iz Zagreba, Zelinska 3, ----

P O T V R Đ U J E M

- da je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu upisano društvo **ELEKTROPROJEKT d.d.**, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Alexandera von Humboldta 4, pod MBS: 080181847, ----
- da je odlukom Glavne skupštine društva od 14.11.2014. (četnaestog studenog dvijetisućečetnaeste godine) izmijenjen statut u članku 8. (osmom) o predmetu poslovanja, ----
- da je statut društva **ELEKTROPROJEKT d.d.**, koji je pohranjen u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu zajedno s navedenim izmjenama istovjetan s potpunim tekstom Statuta koji se prilaže uz ovu potvrdu. ----

U Zagrebu, 14.11.2014. (četnaestog studenog dvijetisućečetnaeste godine). ----



JAVNI BILJEŽNIK  
Za Branko Jakić  
Za javnog bilježnika  
Javnobilježnički prisjednik  
MARKO ELIJAŠ

Javnobilježnička pristojba temeljem Tar. bilješt. 4. u svezi s Tar. br. 8 st.4. naplaćena u iznosu od 50,00 kn.  
Javnobilježnička nagrada temeljem čl. 22. Pravilnika o PJT naplaćena u iznosu od 400,00 kn, trošak 20,00 kn, sve uvećano za PDV. ----

**ELEKTROPROJEKT d.d.**

**Zagreb, Ulica Alexandera von Humboldta 4**

**S T A T U T**

(pročišćeni tekst)

**Zagreb, listopad 1995.**

**S A D R Ź A J:**

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>I</b>    | <b>OSNOVNE ODREDBE</b> .....                       | <b>3</b>  |
| <b>II</b>   | <b>TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA</b> .....             | <b>4</b>  |
| <b>III</b>  | <b>DJELATNOST</b> .....                            | <b>5</b>  |
| <b>IV</b>   | <b>ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE</b> .....           | <b>7</b>  |
| <b>V</b>    | <b>PRAVNI POLOŽAJ, ODGOVORNOST ZA OBVEZE</b> ..... | <b>8</b>  |
| <b>VI</b>   | <b>TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA I DIONICE</b> .....    | <b>8</b>  |
| <b>VII</b>  | <b>ORGANI DRUŠTVA</b> .....                        | <b>10</b> |
|             | 1. GLAVNA SKUPŠTINA .....                          | 10        |
|             | 2. NADZORNI ODBOR .....                            | 12        |
|             | 3. UPRAVA - GLAVNI DIREKTOR .....                  | 13        |
| <b>VIII</b> | <b>GODIŠNJI OBRAČUN I UPORABA DOBITI</b> .....     | <b>13</b> |
| <b>IX</b>   | <b>TRAJANJE DRUŠTVA</b> .....                      | <b>14</b> |
| <b>X</b>    | <b>STATUSNE PROMJENE</b> .....                     | <b>14</b> |
| <b>XI</b>   | <b>AKTI DRUŠTVA</b> .....                          | <b>14</b> |
| <b>XII</b>  | <b>POSLOVNA TAJNA</b> .....                        | <b>15</b> |
| <b>XIII</b> | <b>ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....                       | <b>16</b> |

Na osnovi članka 637. i članka 173. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima, Glavna skupština Elektroprojekta d.d., Zagreb, Ulica Alexandera von Humboldta 4 (u daljnjem tekstu: Društvo), usuglašavajući postojeći Statut Društva s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, na sjednici održanoj dana 18.11.1995.g. donijela je

## **S T A T U T**

### **DIONIČKOG DRUŠTVA**

#### **ELEKTROPROJEKT, ZAGREB**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom Društva Elektroprojekt d.d. reguliraju se:

- tvrtka i sjedište Društva
- predmet poslovanja (djelatnost)
- iznos temeljnog kapitala
- nominalni iznos dionica, ostalo o dionicama
- Nadzorni odbor
- Uprava - glavni direktor
- godišnji obračun i uporaba dobiti
- trajanje Društva
- Statusne promjene
- akti Društva
- poslovna tajna
- završne odredbe.

##### Članak 2.

Društvo je organizirano kao jedinstvena poslovna i gospodarska cjelina.

Društvo je nositelj prava i obveza u pravnom prometu.

## II TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

### Članak 3.

Tvrtka društva u punom nazivu glasi:

Elektroprojekt, projektiranje, konzalting i inženjering d.d.  
Zagreb, Ulica Alexandera von Humboldta 4

Skraćeni naziv tvrtke glasi:

Elektroprojekt d.d.

Tvrtka na:

- engleskom glasi:

Elektroprojekt Consulting Engineers

- francuskom glasi:

Elektroprojekt Ingenieurs-conseils

- njemačkom glasi:

Elektroprojekt Beratungsingenieure

- talijanskom glasi:

Elektroprojekt Consulting Engineers

### Članak 4.

Sjedište Društva nalazi se u Zagrebu, Ulica Alexandera von Humboldta 4.

Društvo može imati predstavništva i ispostave u Republici Hrvatskoj i izvan.

Odluku o osnivanju predstavništva i ispostava donosi Uprava Društva.

### Članak 5.

Tvrtka, skraćena tvrtka i sjedište Društva mogu se mijenjati odlukom Uprave Društva u kojem slučaju takova odluka ima karakter statutarne odluke Društva i podobna je za upis u sudski registar.

### Članak 6.

Društvo ima pečat i znak.

Pečat ima oblik pravokutnika u kojem je upisana skraćena tvrtka Društva.

Znak ima oblik koji ističe malo početno slovo tvrtke. O načinu korištenja pečata odlučuje Uprava Društva.

### III DJELATNOST

#### Članak 7.

Društvo kao glavnu djelatnost u zemlji obavlja poslove projektiranja, konzaltinga i inženjeringa iz područja:

- graditeljstva, energetike, vodoprivrede, industrije, strojogradnje, poljoprivrede, šumarstva, prometa, telekomunikacija, turizma, arhitekture, urbanizma, uređenja prostora, gospodarenja čovjekovim okolišem, odnosno zaštitom prirode i okoliša, informatike, geodezije i fizičko-tehničke zaštite.

#### Članak 8.

Sukladno naravi poslova koje društvo obavlja, nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN 6/95) i članka 7. ovog Statuta, djelatnost Društva se svrstava pod slijedeće šifre i naslove:

- 74.20 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 74.30 Tehničko ispitivanje i analiza
- 74.40 Promidžba (reklama i propaganda)
- 74.8 Ostale poslovne djelatnosti d.n.
- 73 Istraživanje i razvoj
- 73.10.2 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima
- 72. Računalne (kompjutorske) i srodne aktivnosti
- 74.14 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 70 Poslovanje nekretninama
- \* stručni poslovi zaštite okoliša
- \* izrada geoloških, hidrogeoloških i inženjersko-geoloških elaborata i podloga
- \* djelatnost privatne zaštite
- \* izrada projekata tehničke zaštite
- \* upravljanje projektom gradnje

- \* usluge građevinskog vještačenja
- \* projektiranje vodnih građevina
- \* energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- \* istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- \* izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- \* građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima

#### Članak 9.

Osim djelatnosti navedenoj u članku 7. odnosno 8., Društvo obavlja poslove građenja i trgovine, pod slijedećim šiframa i naslovima:

- \* projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- 50.1 Trgovina motornim vozilima  
50.3 Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila
- 51 Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima

#### Članak 10.

Društvo u inozemstvu obavlja poslove projektiranja i konzaltinga iz područja navedenih u članku 7. razrađenih u članku 8., osim poslova inženjeringa kao i drugih poslova koji se isključuju iz uloge i funkcije neovisne konzalting inženjerske organizacije.

Djelatnost se svrstava pod slijedeće naslove:

- \* izvođenje investicijskih radova u inozemstvu
  - izrada ekspertiza i studija, investicijskih programa, prostornih i urbanističkih planova i projekata, idejnih, glavnih i detaljnih projekata i investicijsko-tehničke dokumentacije, licitacijskih elaborata (tenderske dokumentacije) i druge investicijske dokumentacije za objekte i radove,
  - izvođenje geodetskih, geoloških i drugih istražnih radova,
  - stručno-tehnički nadzor nad izvođenjem investicijskih radova u inozemstvu i nad izgradnjom investicijskih objekata,
  - davanje stručne pomoći odnosno konzultantskih usluga u toku izgradnje i u radovima na izgrađenim objektima,

- drugi poslovi pri izvođenju investicijskih radova u inozemstvu.

#### Članak 11.

Društvo će bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti, a koje služe djelatnosti koja je upisana u sudski registar.

### **IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 12.

Društvo zastupa Uprava Društva sukladno odredbama ovog Statuta.

Uprava Društva zastupa i predstavlja Društvo, te je ovlaštena poduzimati sve pravne radnje zastupanja u poslovima, pred sudom i drugim organima vlasti - neograničeno.

Zastupanje Društva u sudskim sporovima pred organima porezne uprave, bankama i financijske policije Uprava Društva može pojedinačnom ili generalnom punomoći povjeriti drugom zaposlenom u Društvu ili odvjetniku.

#### Članak 13.

Nadzorni odbor Društva ovlašten je po potrebi imenovati prokuristu koji zastupa Društvo u okviru ovlaštenja koja utvrdi Nadzorni odbor. Prokura se može dati samo jednoj osobi, a davanje i prestanak prokure upisuje se u sudski registar.

Prokura može sadržavati ograničenje na poslovanje jednog ili više predstavništva, te ispostava Društva s time da se to ograničenje mora, osim u odluci o davanju prokure, upisati u sudski registar.

#### Članak 14.

Na osnovi odluke o izdavanju prokure Nadzorni odbor zaključuje s prokuristom ugovor o uvjetima i roku obavljanja prokure.

#### Članak 15.

Prokura se ne može prenositi.

Ovlaštenja iz prokure ne mogu se ograničiti i prokura se ne može dati na rok niti se ovlaštenja iz prokure mogu uvjetovati.

Zaključenje pravnih poslova koji se odnose na otuđenje ili opterećenje nekretnina Društva prokura prije zaključenja takvih poslova, mora posjedovati pismenu suglasnost Uprave Društva, potvrđenu odlukom Nadzornog odbora.



Prokura se u svako doba može opozvati. Odluku o opozivu prokure donosi Nadzorni odbor.

## **V PRAVNI POLOŽAJ, ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### Članak 16.

Uprava Društva samostalno odlučuje o eventualnim oblicima i sadržaju udruženja i poslovne suradnje s drugim poduzećima.

### Članak 17.

Društvo je pravna osoba.

Za obveze Društvo odgovara svom svojom imovinom.

### Članak 18.

U pravnom prometu s trećim osobama Društvo nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

## **VI TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA I DIONICE**

### Članak 19.

Temeljni kapital društva iznosi 34.124.000,00 kuna.

Temeljni kapital društva podijeljen je u 89.800 redovnih osnivačkih dionica.

Nominalna vrijednost svake dionice iznosi 380,00 kuna.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas u Glavnoj Skupštini.

### Članak 20.

Sve osnivačke dionice glase na ime.

Po otplati svih obroka za kupnju dionica koje glase na ime dionice se mogu zamijeniti dionicama na donositelja.

### Članak 21.

Temeljni kapital Društva može se povećati sukladno Zakonu, Statutu i odlukom Glavne Skupštine.

Prijedlog za povećanje temeljnog kapitala formulira Uprava Društva, te ga uz mišljenje Nadzornog odbora, upućuje Glavnoj Skupštini na usvajanje.

Prijedlog o povećanju temeljnog kapitala sadržava opis načina povećanja temeljnog kapitala (ulozima, stvarima i sl.), rokove za upis novih dionica, pravo prvokupa, te ostale zakonom predviđene elemente i pretpostavke.

Odluku o povećanju temeljnog kapitala Društva donosi Glavna Skupština većinom glasova koji predstavljaju najmanje 3/4 temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj Skupštini pri donošenju odluke.

#### Članak 22.

Odluku o smanjenju temeljnog kapitala Društva donosi Glavna Skupština sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i ovog Statuta, a po postupku koji je propisan člankom 21. ovog Statuta.

#### Članak 23.

Društvo vodi posebnu knjigu o upisanim i uplaćenim dionicama i dioničarima, koja se naziva Dionička knjiga.

Način vođenja Dioničke knjige, kao i ostale odredbe vezane uz Dioničku knjigu propisane su Pravilnikom o vođenju Dioničke knjige.

#### Članak 24.

Dionice Društvo neće tiskati, tako dugo dok sve dionice ne budu otplaćene. O tiskanju otplaćenih dionica odluku donosi Uprava Društva.

#### Članak 25.

Na osnovi odluke Glavne Skupštine, ovisno o poslovnom interesu Društva, društvo može izdavati i druge vrste dionica po postupku predviđenom Zakonom.

#### Članak 26.

Dionice koje glase na ime prenose se indosamentom i upisuju se u knjigu dionica. Dionice koje glase na donosioca prenose se predajom (tradicija).

#### Članak 27.

Osnivačke Dionice koje glase na ime, a nisu otplaćene mogu se prenositi bez ograničenja na druge dioničare Društva. Prijenos osnivačkih dionica na ime na ostale fizičke i pravne osobe koji nisu dioničari Društva nije dopušten.

#### Članak 28.

Imatelji ostalih dionica koje glase na ime u slučaju kad ih žele prodati obvezni su ove prvo ponuditi, putem Uprave Društva, ostalim dioničarima u Društvu na kupnju (pravo prvokupa).

Uprava Društva je obvezna u roku od 30 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva za ostvarivanje obveze iz prethodnog stavka javno objaviti poziv na kupnju ponuđenih osnivačkih dionica.

Ako se u roku utvrđenom od strane Uprave Društva nitko od dioničara ne javi za kupnju ponuđenih dionica ove se mogu ponuditi na kupnju trećim osobama, ali ne pod povoljnijim uvjetima.

#### Članak 29.

Društvo može pribavljati vlastite dionice na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Odluku o pribavljanju vlastitih dionica donosi Nadzorni odbor.

Vlastite dionice Društva ne daju pravo glasa na Glavnoj Skupštini, ali se uzimaju u obzir kao zastupljene pri određivanju kvoruma.

#### Članak 30.

Pravo i dužnosti dioničara ima samo onaj dioničar koji je upisan u Dioničku knjigu.

#### Članak 31.

Uprava Društva može, uz suglasnost Nadzornog odbora, tijekom poslovne godine isplatiti dioničarima, predujam na ime dividende iz predvidivog dijela neto dobiti uz uvjete propisane zakonom.

### **VII ORGANI DRUŠTVA**

#### Članak 32.

Organi Društva su:

- Glavna Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava - Glavni direktor

#### 1. GLAVNA SKUPŠTINA

### Članak 33.

Glavna Skupština je najviši organ upravljanja Društvom.

Glavnu Skupštinu sačinjavaju svi dioničari.

### Članak 34.

Glavna Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje, kao i u onim slučajevima kada je to utvrđeno zakonom, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.

Glavnu Skupštinu saziva Uprava Društva, te Nadzorni odbor kada je to potrebno radi interesa Društva.

### Članak 35.

Detalje o Glavnoj Skupštini, mjestu, sazivanju, dostavi poziva i dr., utvrdit će se Poslovníkom o radu Glavne Skupštine Društva, koji se usvaja većinom ukupnog broja glasova dioničara na Glavnoj Skupštini.

### Članak 36.

Nadležnost Glavne Skupštine utvrđena je Zakonom.

O pitanjima vođenja poslova Društva Glavna Skupština odlučuje samo kad to zatraži Uprava Društva.

### Članak 37.

Pravo sudjelovanja na Glavnoj Skupštini društva imaju osobe koje su kao dioničari upisani u Dioničku knjigu Društva odnosno njihovi opunomoćeni predstavnici. U radu Glavne Skupštine svaka dionica daje svome vlasniku pravo na jedan (1) glas.

### Članak 38.

Glavna Skupština se može održati ako joj je nazočan broj dioničara koji imaju više od 50% glasova tj. predstavljaju više od polovine temeljenog kapitala Društva, odnosno njihovi opunomoćenici.

Glavna Skupština donosi odluke većinom danih glasova dioničara odnosno njihovih opunomoćenika.

Glasovanje na Glavnoj Skupštini je javno, ali Glavna Skupština može odlučiti običnom većinom da se o pojedinim pitanjima može glasovati tajno.

Sjednicama Glavne Skupštine predsjedava predsjednik Glavne skupštine.

Predsjednik Glavne skupštine ima pravo na nagradu.

Nagradu određuje Glavna Skupština.

## 2. NADZORNI ODBOR

### Članak 39.

Nadzorni odbor Društva ima pet (5) članova koje bira običnom većinom Glavna Skupština na vrijeme od 4 godine.

### Članak 40.

Nadzorni odbor može donositi valjane odluke kada je njegovoj sjednici nazočno najmanje 3 člana.

Nadzorni odbor donosi svoje odluke većinom glasova svih članova koji čine Nadzorni odbor.

### Članak 41.

Nadzorni odbor:

- imenuje i razrješava Upravu Društva
- odlučuje o kupnji vlastitih dionica
- nadzire vođenje poslova Društva
- pregledava i ispituje istinitost poslovnih knjiga Društva
- ispituje da li je poslovanje Društva sukladno s propisima i odlukama Glavne Skupštine
- podnosi godišnja i posebna izvješća Glavnoj Skupštini
- saziva Glavnu Skupštinu kad je to potrebno zbog dobrobiti Društva.

Nadzorni odbor može svojom odlukom odrediti da se određene vrste poslova u Društvu mogu obavljati samo uz suglasnost tog odbora.

### Članak 42.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na nagradu.

Nagradu određuje Glavna Skupština društva.

### Članak 43.

Nadzorni odbor na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

### 3. UPRAVA - GLAVNI DIREKTOR

#### Članak 44.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe - glavnog direktora kojeg imenuje Nadzorni odbor na vrijeme od 5 godina uz mogućnost ponovnog imenovanja. Glavni direktor zastupa Društvo i ovlašten je poduzimati sve pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudom i drugim organima vlasti.

#### Članak 45.

Nadležnosti glavnog direktora su:

- zapošljava i raspoređuje radnike
- poduzima disciplinske i druge mjere prema radnicima
- utvrđuje organizaciju rada
- donosi opće akte Društva
- priprema i predlaže odluke koje donosi Nadzorni odbor
- obavlja druge poslove predviđene zakonom.

Za svoj rad glavni direktor je odgovoran Nadzornom odboru, te u tu svrhu podnosi svake godine izvještaj o svom radu.

### **VIII GODIŠNJI OBRAČUN I UPORABA DOBITI**

#### Članak 46.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način.

Glavni direktor dužan je osigurati sastavljanje financijskih izvještaja, kao i revizorskih izvještaja Društva.

#### Članak 47.

Društvo je osnovano s ciljem stvaranja dobiti.

Od ukupnih prihoda Društva odbijaju se svi troškovi izdvajanja, sukladno propisima, te tako dobiveni ostatak predstavlja dobit Društva, koji se raspoređuje u fondove Društva i dioničarima u obliku dividende.

Način raspodjele dobiti utvrđuje Glavna Skupština Društva na kraju poslovne godine, a na osnovi prijedloga Glavnog direktora i stava Nadzornog odbora u svezi s tim prijedlogom.

**IX TRAJANJE DRUŠTVA**

## Članak 48.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, a prestaje postojati odlukom Glavne Skupštine koja se donosi većinom glasova koji predstavljaju najmanje 3/4 temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj Skupštini Društva pri donošenju odluke, a potom brisanjem iz Sudskog registra.

Razlozi za prestanak Društva predviđeni su Zakonom.

**X STATUSNE PROMJENE**

## Članak 49.

O statusnim promjenama Društva (podjeli, pripajanju, udruživanju i povezivanju, povezivanju s inozemnim poduzećem) odlučuje Glavna Skupština, na prijedlog Nadzornog odbora.

Odluka o statusnim promjenama donosi se većinom glasova koji predstavljaju najmanje 3/4 temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj Skupštini Društva pri donošenju odluke.

**XI AKTI DRUŠTVA**

## Članak 50.

Osim Statuta u Društvu se donose sljedeći akti:

1. Poslovnik o radu Glavne Skupštine
2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
4. Pravilnik o radu
5. Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima radnika
6. Pravilnik o dodatku na plaću zbog ionizirajućeg zračenja u Nuklearnoj elektrani Krško
7. Pravilnik o vođenju dioničke knjige
8. Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju
9. Pravilnik o radu Stručnog savjeta
10. Pravilnik o obrazovanju i stručnom usavršavanju kadrova
11. Pravilnik o zaštiti na radu
12. Pravilnik o zaštiti od požara
13. Pravilnik o radu u inozemstvu
14. Pravilnik o uvjetima za obavljanje poslova projekatana, projekatana voditelja i nadzornog inženjera u Elektroprojektu d.d.

Po potrebi u Društvu će se donijeti i drugi akti, kao i izmjene i dopune akata navedenih u stavku 1. ovog članka.

Pod izmjenama i dopunama podrazumijevaju se i promjene naziva i sadržaja akata.

#### Članak 51.

Svi akti Društva moraju biti u skladu s pozitivnim propisima i s ovim Statutom.

Organ koji je donio pojedini akt Društva ovlašten je za njegovo tumačenje.

Svi akti Društva, uključujući i Statut mijenjaju se na način na koji su doneseni.

#### Članak 52.

Akte navedene u članku 50. stavak 1. točku 1. donosi Glavna Skupština, točku 2. donosi Nadzorni odbor, točku 3. predlaže Glavni direktor, a donosi Nadzorni odbor, a točke 4-14 donosi Glavni direktor.

#### Članak 53.

Akti Društva iz članka 50. donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

## **XII POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo poslovnim interesima ili poslovnom ugledu Društva.

#### Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito slijedeće isprave, odnosno dokumenti i podaci:

1. planovi rada, poslovanja i razvoja Društva,
2. tehničko-tehnološka rješenja koja se primjenjuju u djelatnosti Društva,
3. podaci o razvojnim istraživanjima, pronalascima, tehničkim unapređenjima, licenci i drugim oblicima industrijske svojine kojim se koristi ili koje ima pravo koristiti Društvo,
4. projektna dokumentacija sa statusom poslovne tajne,



5. podaci o istraživanju i obradi tržišta,
6. podaci iz ponuda za ugovaranje radova do njihove objave
7. izvještaji i analize po periodičnim i godišnjem obračunu,
8. podaci o stanju osnovnih i obrtnih sredstava,
9. podaci iz Dioničke knjige,
10. podaci o tehničkim mjerama fizičko-tehničke zaštite imovine i objekata,
11. podaci o mjerama i načinu postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti.
12. opći akti Društva po posebnoj odluci onoga koji ga donosi.

Poslovnom tajnom smatraju se i podaci o poslovnoj tajni drugih pravnih i fizičkih osoba, kojim se Društvo koristi odnosno kojim Društvo raspolaže na osnovu ugovora ili sporazuma s tim osobama.

#### Članak 56.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposleni u Društvu, dioničari ili zastupnici odnosno predstavnici dioničara, bez obzira na način saznanja o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu. Dužnost čuvanja tajne ne prestaje ni nakon prestanka radnog odnosa, odnosno statusa dioničara.

### **XIII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u sudski registar, osim članka 39-43 i članka 44-45 koji stupaju na snagu danom donošenja. Danom donošenja ovog Statuta prestaje vrijediti Statut donesen dana 24.9.1992. i odluka od 4.10.1993.g.

PREDSJEDNIK GLAVNE SKUPŠTINE:

Davor Pavlović, dipl. ing. v.r.

Pročišćen tekst Statuta izrađen je na temelju teksta Statuta od 18.11.1995. g. i na temelju odluke o izmjeni Statuta donesenoj na Glavnoj Skupštini dne 25.04.1998. g., 30.06.2001. g., 15.10.2003. g., 12.05.2004. g., 24.05.2006. g., 27.05.2009. g., 09.12.2009. g., 28.03.2014. g. i 14.11.2014. g.

Zagreb, 14.11.2014. g.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA:

Tomislav Jančijev, dipl. ing. v.r.

Ja, javni bilježnik **BRANKO JAKIĆ**, Zagreb, Zelinska 3,  
potvrđujem da je ovo preslika prednje izvorne isprave:

**Statut društva ELEKTROPROJEKT d.d. sa Potvrdom javnog bilježnika od 14.11.2014.g.  
Poslovni broj OU-1159/14**

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 17 stranica i ovjerava se u 1 primjerku na zahtjev  
stranke: **ZORAN JURIĆ, OIB 08789670915, ZAGREB, KOLEDINEČKA ULICA 1.** Izvornu  
ispravu posjeduje podnositelj isprave

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 20,00 kn.  
Javnobilježnička nagrada po čl. 17. PPJT zaračunata u iznosu od 270,00 kn uvećana za PDV u iznosu  
od 67,50 kn.

**Broj: OV-15320/2022**  
Zagreb, 17.10.2022.



Javni bilježnik  
**BRANKO JAKIĆ**

Za javnog bilježnika  
Javnobilježnički savjetnik  
**BRANIMIR JAKIĆ**

